

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Ділове адміністрування»
для студентів спеціальності
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Ділове адміністрування»
для студентів спеціальності
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

Вінниця
ВНТУ
2013

Рекомендовано до видання Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 1 від «__» _____ 201_ р.)

Рецензенти:

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Ділове адміністрування» для студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» /Уклад. В. В. Зянько, Т. О. Журко, О. Л. Рудковська. – Вінниця: ВНТУ, 201_. – с.

У методичних вказівках визначається мета і завдання курсу „Ділове адміністрування”, наводиться робоча навчальна програма дисципліни, тематика рефератів та вимоги щодо виконання курсових робіт. Для полегшення самостійного вивчення дисципліни наводиться список рекомендованої літератури.

Призначені для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання.

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Зміст дисципліни.....	6
3	Практичні (семінарські) заняття	9
4	Тематика рефератів.....	13
5	Організація вивчення дисципліни за КМС.....	14
6	Вимоги до написання курсової роботи	15
7	Рекомендована література.....	29
8	Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів.....	30
	Додатки.....	35

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В умовах необхідності підвищення ефективності функціонування державних організацій неабиякого значення набуває пошук внутрішніх резервів якісного та кількісного організаційного зростання. В цьому контексті важливим є вивчення теоретико-методологічних засад ділового адміністрування з позиції розгляду організації як системи та як процесу.

Мета написання курсової роботи з дисципліни “Ділове адміністрування”: оволодіння вмінням реалізовувати спеціальний економічний інструментарій менеджменту організацій, корпоративного управління, управління змінами, управління проектами, управління якістю на основі вивчення теоретичних засад та зарубіжного досвіду у рамках обраної тематики курсової роботи.

Завданнями написання курсової роботи є закріплення теоретичних засад менеджменту організації, корпоративного управління, управління змінами, управління проектами, управління якістю вирішення та теоретико-прикладному рівні основних проблем управління організаціями в умовах сучасної економіки.

2 ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є науковою студентською роботою, в якій відображені набуті протягом вивчення дисципліни «Ділове адміністрування» знання та навички. Отже, вона є важливою формою перевірки якості знань студентів.

В ході написання курсової роботи у студентів повинні сформуватись практичні навички роботи з економічною літературою та інформацією, проведення аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства та його підрозділів, дослідження організаційної структури управління, виявлення резервів покращення фінансово-господарської діяльності та існуючої системи управління суб'єкта господарювання.

При написанні курсової роботи студенти повинні:

- навчитися обирати методи проведення дослідження, показників, методик їх розрахунку тощо;
- навчитися формулювати власну точку зору з актуальних проблем управління організацією;
- навчитися систематизувати і узагальнювати отримані результати дослідження та робити на їх основі науково обгрунтовані висновки і пропозиції.

Курсова робота, як правило, виконується студентом на матеріалах конкретного підприємства, організації, установи тощо.

Загальні вимоги до курсової роботи

Виконуючи курсову роботу студент повинен продемонструвати:

- вміння самостійно аналізувати навчальну та наукову економічну літературу, фінансово-економічну інформацію, інформацію управлінського обліку, дані статистичних органів інформації, законодавчі та нормативні державні документи, звітну документацію та інші документи підприємств та організацій;
- володіння методикою і технікою дослідження;
- вміння одержувати і узагальнювати отримані результати дослідження;
- робити на основі отриманих результатів дослідження науково обґрунтовані висновки і пропозиції, спрямовані на ефективне вирішення конкретних господарських, фінансових, організаційних та управлінських завдань з врахуванням вимог сучасного ринку та новітніх тенденцій розвитку вітчизняної економіки.

Послідовність виконання курсової роботи

Курсова робота від моменту вибору теми до остаточного її оформлення здійснюється студентом індивідуально, однак потрібно дотримуватись логічної послідовності проведення дослідження, яке здійснюється за такою послідовністю.

Перший етап – включає вибір теми, вивчення та відбір літератури, визначення об'єкта і предмета, формулювання мети і завдань дослідження.

Другий етап – передбачає складання плану курсової роботи, узгодження його з викладачем.

Третій етап – включає опрацювання спеціальної літератури та нормативно-правових актів, вивчення відповідної управлінської практики.

Четвертий етап – це викладення тексту курсової роботи, відповідно до затверженого плану, оформлення вступу, формулювання висновків та рекомендацій, оформлення списку використаних літературних джерел, додатків.

П'ятий етап – подання курсової роботи на кафедру для перевірки та оцінювання її викладачем, або повернення на доопрацювання;

Шостий етап – полягає у виправленні зауважень, усуненні знайдених недоліків, врахуванні рекомендацій викладача, підготовці до захисту курсової роботи.

Сьомий етап – захист курсової роботи.

Зміст та структура курсової роботи

Загальні вимоги до курсової роботи:

- логічна послідовність викладу та чіткість побудови і стислість формулювань, які б виключали можливість суб'єктивних і неоднозначних трактувань окремих положень дослідження;
- конкретність викладу результатів проведеного дослідження, повнота та обґрунтованість зроблених висновків, пропозицій і рекомендацій;
- підкріплення основних теоретичних положень та цифрових даних посиленням на наукові, статистичні джерела інформації, законодавчі акти тощо;
- текст всіх розділів оформляється згідно з вимогами чинних державних стандартів;
- загальний обсяг роботи повинен бути в межах **35 – 40 с.**, враховуючи список використаної літератури і додатки.

Структура та обсяг курсової роботи

- титульний лист;
- завдання;
- анотація;
- зміст (план);
- вступ (приблизно 4 % тексту рукопису або до 2с.);
- Розділ 1 – теоретико-методологічна частина (приблизно 20-25% тексту рукопису або до 10 с.);
- Розділ 2 – розрахунково-аналітична частина (приблизно 35-40% тексту рукопису або 15-20 с.);
- Розділ 3 – прикладна частина (приблизно 20-25% тексту рукопису або до 10 с.);
- висновки (приблизно 5 % тексту рукопису або до 3 с.);
- список використаної літератури;
- додатки.

Структура і зміст курсової роботи повинна відповідати індивідуальному завданню (див. додатки). порядок розміщення обов'язкових розділів курсової роботи та їх обсяг (в сторінках) має вигляд, наведений в табл. 6.1.

Таблиця 2.1 – Порядок розміщення обов'язкових розділів курсової роботи та їх обсяг

Назва розділу (частини)		Кількість сторінок
1	Титульний лист	1
2	Бланк індивідуального завдання на виконання курсової роботи	1
3	Анотація державною мовою	1
4	Зміст	1
6	Вступ	2

7	Основна частина	
	7.1 Теоретичний розділ	до 10
	7.2 Аналітичний розділ	15-20
	7.3 Прикладний розділ (розробка рекомендацій)	до 10
8	Висновки	2-3
9	Список літератури	нерегламентовані, але не менше 20 джерел
10	Додатки	нерегламентовані

Вибір теми курсової роботи

Обираючи ту чи іншу тему курсової роботи студент повинен врахувати її наукову та практичну значимість, наявність необхідних матеріалів, рівень її розробленості в економічній літературі, власну зацікавленість та особисті можливості щодо її ґрунтовного та всебічного дослідження.

Тематика курсових робіт

1. Формування портфеля цінних паперів фірми та організація роботи з управління ним.
2. Менеджмент фінансового стану організації.
3. Оцінювання якості кредитного портфеля комерційного банку.
4. Антикризове фінансове управління підприємством при загрозі банкрутства.
5. Банківське кредитування реального сектора економіки (вітчизняний і закордонний досвід).
6. Вдосконалення системи електронного банківського обслуговування (на прикладі КБ)
7. Внутрішньофірмовий процес управління та оцінка його ефективності.
8. Глобалізація міжнародних фінансових ринків і її вплив на розвиток української фінансової системи.
9. Дистанційне банківське обслуговування клієнтів: проблеми і перспективи розвитку в Україні.
10. Еволюція і сучасні концепції розвитку фінансового менеджменту.
11. Інвестиційні компанії: сутність, роль і перспективи розвитку.
12. Інноваційний процес як об'єкт управління.
13. Інноваційні проекти і програми: економічне обґрунтування і ризики.
14. Інноваційні стратегії і їх реалізація.
15. Іноземні інвестиції в українській економіці.
16. Інформаційне забезпечення процесів управління.
17. Кредитна політика комерційного банку.
18. Кредитний ризик: методи оцінки і регулювання.
19. Мета і завдання фінансового менеджменту в сучасній компанії.
20. Методи управління активами і пасивами комерційного банку.

21. Механізм внутрішньофірмового інноваційного підприємництва.
22. Механізм фінансово-операційного важеля і його застосування у фінансовому менеджменті.
23. Міжбанківські операції та особливості їх здійснення.
24. Нові банківські послуги та їх розвиток в Україні.
25. Організація і управління інноваційною діяльністю на підприємстві.
26. Організація та управління фінансовою діяльністю банківських установ.
27. Організація управління регіональною мережею банку.
28. Особливості взаємин підприємств з бюджетом і позабюджетними фондами в сучасних умовах.
29. Особливості методики оцінки діяльності комерційного банку.
30. Особливості сучасної системи безготівкових розрахунків в Україні
31. Особливості управління кредитним ризиком фінансової установи.
32. Оцінка інвестиційного проекту.
33. Оцінка кредитоспроможності позичальника (на прикладі позичальника)
34. Податкова система України: принципи її побудови, стан і перспективи розвитку.
35. Політика залучення позикових засобів.
36. Політика управління заборгованістю фірми.
37. Політика ціноутворення на підприємстві в сучасних умовах.
38. Прибуток комерційного підприємства: формування, розподіл, використання.
39. Проблеми і перспективи розвитку інвестиційних банків в Україні.
40. Ризики інвестиційної діяльності і шляхи їх зниження.
41. Роль комерційних банків України в розвитку реального сектора економіки.
42. Роль кредитування малих комерційних структур в економіці України.
43. Роль НБУ у здійсненні валютного регулювання і контролю.
44. Роль фінансового менеджера в управлінні потоками коштів організації.
45. Система управління організацією: типологія, характеристика, принципи побудови.
46. (продовження тематики бакалаврських і дипломних робіт студентів на 2004 р.)
47. Стили управління на українських підприємствах і тенденції розвитку.
48. Сучасний механізм кредитування і перспективи його розвитку.
49. Сучасний механізм мотивації праці: теорія і практика.
50. Сучасний стан банківської системи України і напрями її подальшого розвитку.

51. Управління дохідністю та оцінка ризику цінних паперів фінансової установи.
52. Управління залученими та запозиченими коштами комерційного банку.
53. Управління капіталом підприємства.
54. Управління персоналом банку.
55. Управління прибутковістю комерційного підприємства.
56. Управління проблемними кредитами в комерційному банку.
57. Управління ризиком зміни відсоткових ставок на фінансовому ринку.
58. Управління ризиком ліквідності банку.
59. Управління фінансовою санацією підприємства.
60. Фінансова стратегія фірми.
61. Фінансове забезпечення відтворення власного капіталу підприємства.
62. Фінансове забезпечення відтворення оборотних засобів підприємства.
63. Фінансове забезпечення формуванням і відтворенням основних засобів підприємства.
64. Фінансове планування на підприємстві.
65. Організаційний механізм сучасного підприємства.

Наведений перелік тем не є вичерпним та може бути доповненим протягом поточного навчального року. Також студент за бажанням може запропонувати власну тему курсової роботи з актуальних проблем управління організацією на сучасному етапі розвитку економіки нашої країни.

Не дозволяється повторного вибору однією теми кількома студентами. На кафедрі встановлено порядок, відповідно до якого обрана тема закріплюється за тим студентом, який першим її обрав.

Рекомендації щодо написання вступу, розділів та висновків курсової роботи

Текст курсової роботи починається зі вступу. У вступі:

- наводиться актуальність обраної теми;
- дається характеристика сучасного стану досліджуваної теми;
- формулюються основні проблеми, що виникли на сучасному етапі розвитку економіки, виробництва, управління тощо;
- визначається та обґрунтовується об'єкт та предмет дослідження;
- формулюються мета та головні завдання курсової роботи;
- визначаються основні питання, які будуть розглянуті в курсовій роботі;
- дається огляд основних спеціальних літературних джерел, які використовувались в процесі вивчення теми курсової роботи.

Теоретичний розділ

Зміст та структура теоретичного розділу курсової роботи визначаються темою курсової роботи, обсягом та якістю теоретичного матеріалу, який був зібраний студентом.

Теоретичний розділ курсової роботи носить загальнотеоретичний та методологічний характер. В ньому здійснюється аналіз ступеня розробки проблеми дослідження у вітчизняній та закордонній літературі та на його основі відображається соціально-економічна сутність проблеми, що буде розглядатися в курсовій роботі. Цей розділ виконується на базі літературних джерел (як вітчизняних, так і зарубіжних), а також на основі зібраної інформації про об'єкт дослідження. Використання інформаційних матеріалів повинно супроводжуватись посиланням на їх джерела, наприклад [15, С. 67].

При виконанні теоретичного розділу курсової роботи студент повинен вміти аналізувати ті чи інші економічні проблеми, тенденції, показники тощо, робити певні узагальнення, наводити та складати класифікації, застосовувати відомі теоретичні положення для аналізу конкретних ситуацій, обґрунтовувати вибір методів досліджень, показників тощо.

В загальному вигляді теоретичний розділ курсової роботи може складатися з двох-трьох параграфів.

Аналітичний розділ

В аналітичному розділі курсової роботи повинен бути зроблений детальний аналіз діяльності об'єкта дослідження.

Головна *мета* даного розділу – на підставі ретельного аналізу діяльності організації, установи, підприємства, підрозділу визначити тенденції розвитку об'єкта дослідження; вказати на позитивні та негативні сторони (недоліки) діяльності даної організації як в загальному вигляді, так і в тих сферах діяльності, що складають предмет досліджень; викрити наявні резерви, що є в організації тощо і тим самим визначити напрямки подальших можливих удосконалень та покращень, які може запропонувати студент в наступному розділі курсової роботи.

Аналітична частина курсової роботи може мати приблизно такі назви „Аналіз ефективності використання трудових ресурсів організації (підприємства)”, „Аналіз сильних та слабких сторін діяльності організації”, „Аналіз чинників зовнішнього середовища організації” тощо.

Аналітична частина курсової роботи може складатися з трьох основних параграфів та висновків.

1. Організаційно-економічна характеристика фінансово-господарської діяльності об'єкта дослідження

2. Аналіз показників фінансово-господарської діяльності об'єкта дослідження за 2-3 роки.
3. Аналіз показників та дослідження існуючої ситуації в управлінні організацією згідно із обраною темою.

В кінці розділу наводиться загальний висновок.

З метою встановлення недоліків системи управління підприємством у першому параграфі другого розділу необхідно здійснити:

- дослідження діючої організаційної структури управління підприємством, підрозділом, діючих положень про підрозділи, відділи, бюро, служби, аналіз посадових інструкцій;
- дослідження системи управління конкретними функціями організації;
- дослідження процедури прийняття та організації виконання управлінських рішень в організації тощо;

Студент, який виконує даний розділ курсової роботи, повинен обов'язково подати організаційну схему управління конкретною функцією управління, що складає предмет досліджень.

Студент повинен виявити відповідність діючої системи управління тим цілям і задачам, які стоять перед організацією, стану зовнішнього середовища, сучасним тенденціям розвитку менеджменту тощо.

У другому параграфі другого розділу курсової роботи здійснюється аналітична оцінка абсолютних та відносних фінансово-господарських показників діяльності підприємства, які не складають предмет дослідження даної роботи, таких як середньорічна вартість майна, необоротних та оборотних активів, власного та залученого капіталу підприємства, показники майнового стану, ліквідності та платоспроможності, рентабельності, фінансової стійкості, оборотності, ділової активності тощо. Обов'язковими для підрахунку є також показники коефіцієнта обороту з приймання кадрів, коефіцієнта обороту з вибуття кадрів, коефіцієнта плинності кадрів, коефіцієнта постійності кадрів, коефіцієнта продуктивності праці, коефіцієнта рентабельності персоналу. Їх підрахунок здійснюється за такими формулами:

а) коефіцієнт обороту з приймання кадрів:

$$K_{np} = \frac{K_n}{П}, \quad (7.1)$$

де K_{np} – коефіцієнт обороту з приймання кадрів;

K_n – кількість прийнятого на роботу персоналу;

$П$ – середньооблікова чисельність персоналу.

б) коефіцієнт обороту з вибуття кадрів

$$K_6 = \frac{K_3}{\Pi}, \quad (7.2)$$

де K_6 – коефіцієнт обороту з вибуття кадрів;

K_3 – кількість працівників, що звільнились.

в) коефіцієнт плинності кадрів:

$$K_{\text{плинності}} = \frac{K_{зб}}{\Pi}, \quad (7.3)$$

де $K_{\text{плинності}}$ – коефіцієнт плинності кадрів;

$K_{зб}$ – кількість працівників, що звільнились за власним бажанням.

г) коефіцієнт постійності кадрів

$$K_{\text{постійності}} = \frac{K_{\text{нос}}}{\Pi}, \quad (7.4)$$

де $K_{\text{постійності}}$ – коефіцієнт постійності кадрів;

$K_{\text{нос}}$ – кількість працівників, які працювали увесь рік

д) коефіцієнт продуктивності праці

$$K_{\text{пр}} = \frac{\text{ЧД}}{\Pi}, \quad (7.5)$$

де, $K_{\text{пр}}$ – коефіцієнт продуктивності праці;

ЧД – чистий дохід (виручка) від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

е) коефіцієнт рентабельності персоналу

$$K_{\text{рп}} = \frac{\Pi_{\text{од}}}{\Pi}, \quad (7.6)$$

де $K_{\text{рп}}$ – коефіцієнт рентабельності персоналу;

$\Pi_{\text{од}}$ – прибуток від операційної діяльності підприємства.

Аналіз зазначених показників повинен здійснюватись з точки зору керівника (менеджера) підприємства.

У третьому параграфі другого розділу бажано оцінити існуючу систему менеджменту конкретної організації відповідно до обраної теми дослідження та виявити проблеми й недоліки, вирішення яких допоможе організації досягти поставленої мети, заради якої вона й існує та здійснює господарську діяльність.

У кінці розділу наводиться висновок з другого розділу.

Прикладний розділ

Прикладний розділ – це основний розділ курсової роботи, в якому студент повинен *розробити, обґрунтувати та запропонувати до реалізації такі пропозиції (рекомендації, заходи)*, які б дозволили даному підприємству, організації, установі, підрозділу тощо значно покращити результати своєї роботи, вирішити проблеми, які постали перед ними на сучасному етапі свого розвитку тощо.

Прикладний розділ курсової роботи може складатися з двох підрозділів (параграфів).

1. Розробка рекомендацій з удосконалення системи управління організації, підприємства загалом.

2. Розробка рекомендацій (пропозицій, заходів) з удосконалення конкретної функції управління відповідно до обраної теми дослідження.

Рекомендації з удосконалення системи управління організацією чи підприємством можуть бути, наприклад, такими як розробка нових організаційних структур управління, нових посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи підприємства; пропозиції щодо удосконалення вікового, професійного, кваліфікаційного складу управлінських кадрів, формування сприятливого морального клімату в колективі; розробка нових схем інформаційних потоків, нових каналів передачі інформації та методів її обробки; розробка нових форм первинних документів, процедури прийняття управлінських рішень, організації їх виконання та контролю за їх виконанням.

Можуть бути запропоновані нові системи матеріального та морального заохочення; новий розподіл повноважень між ланками та рівнями управлінських структур: нові підходи до делегування повноважень, розподілу прав, відповідальності та обов'язків між виконавцями. Актуальними можуть бути питання розробки планів розвитку персоналу організації, формування резерву кадрів, впровадження заходів щодо стабілізації трудового колективу, підвищення рівня трудової дисципліни на підприємстві.

Значний ефект може дати розробка рекомендацій щодо створення умов для трудової самореалізації співробітників підприємства, урегулювання міжособових відносин між членами трудового колективу, своєчасне проведення діагностики конфліктних ситуацій та запобігання їх виникненню.

В кінці розділу наводиться загальний висновок.

У загальних *висновках* потрібно підсумувати все те, що було зроблено студентом під час написання курсової роботи.

Оформлення курсової роботи

Закінчена курсова робота повинна містити всі основні структурні елементи, починаючи з титульного листа і закінчуючи додатками.

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи:

- обсяг курсової роботи без додатків повинен складати **35-40 аркушів**;
- робота може бути виконана машинописним або машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом;
- текст пишеться шрифтом №14 на одному боці стандартного аркуша формату А4 (210×297 мм) через півтора інтервала. При написанні дотримуються таких розмірів полів: верхній, лівий і нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм;
- анотації, зміст, вступ, кожен розділ, висновки, перелік використаних літературних джерел і додатки починаються з нової сторінки;
- в роботі можуть застосовуватись загальноживані економічні терміни. У такому випадку термін один раз розшифровується, а надалі пишеться скорочено;
- сторінки роботи слід проставляти арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші, аркушах із завданням та анотацією не проставляють;
- під час виконання курсової роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути чіткими та однаково чорними впродовж усієї роботи;
- текст повинен бути написаний грамотно і лаконічно. Не слід зловживати складними зворотами, також не слід допускати простий переказ літературних джерел, а тим більше використовувати його без відповідних посилань;
- особливу увагу необхідно звернути на правильність оформлення у роботі посилань на джерела, графічного матеріалу, діаграм, таблиць, схем тощо. Після написання курсової роботи її слід ретельно перевірити та відредагувати.

Основні структурні елементи виконуються так.

Титульний лист виконується на аркуші формату А4 за встановленим зразком (Додаток А).

Бланк завдання видається студенту викладачем та заповнюється згідно із встановленим зразком (Додаток Б).

Анотація до курсової роботи пишеться українською, мовою і роз-

міщується одразу за бланком завдання.

Зміст розміщується після анотації. Він включає в себе найменування усіх основних структурних елементів дипломної роботи, розділів і підрозділів із зазначенням сторінок у тій послідовності, в якій вони розташовані. Слово «ЗМІСТ» записують у вигляді заголовка симетрично до тексту. Такі структурні елементи як “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ” і “ДОДАТКИ” не нумерують. Напроти останнього речення назви розділу або підрозділу в правій частині змісту проставляється номер сторінки, з якої починається цей розділ (підрозділ). Нумери сторінок проставляються таким чином, щоб відстань між правою лінією рамки та лівими цифрами номерів сторінок була не менше ніж 5 мм. Над колонкою номерів сторінок скорочене слово «стор.» не пишеться.

При оформленні **тексту курсової роботи** заголовки розділів пишуться великими літерами посередині тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Переноси частини слів в заголовку не допускаються, на інший рядок слово переноситься повністю. Якщо заголовок складається з двох речень, то вони розділяються крапкою.

Заголовки підрозділів пишуться, окрім першої, малими літерами і розміщуються симетрично до тексту. Відстань між текстом та заголовком, а також між заголовком розділу та підрозділу курсової роботи становить 1-2 інтервали.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами в межах всієї курсової роботи. Кожен розділ, вступ, висновки, зміст, перелік використаної літератури починається з нової сторінки, яким порядковий номер не присвоюється. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, пункти – в межах кожного підрозділу, а підпункти – в межах кожного пункту.

Абзаци в тексті починають відступом, що дорівнює 1,25 – 1,27 см.

Текст курсової роботи повинен бути чітким та не допускати різних тлумачень. Терміни повинні відповідати загальноприйнятим в науковій економічній літературі.

Формули, що входять до курсової роботи, нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою. Номер формули розташовують з правого боку на рівні формули в круглих дужках. Посилання в тексті на номер формули дають в дужках, наприклад, «... за формулою (1.1)».

Пояснення символів та числових коефіцієнтів наводяться під формулою. Пояснення кожного символу подається з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено в формулі. Перший рядок пояснення почи-

нається з слова «де» без двокрапки після нього. Наприклад:

$$E = E_1 + E_2 + E_3 - e \cdot K_v, \quad (1.1)$$

де E – сумарний економічний ефект за рік від впровадження системи;

E_1 – економія від умовного зменшення персоналу;

E_2 – економія від скорочення ручної роботи апарату управління;

E_3 – економія за рахунок підвищення якості рішень;

e – нормативний коефіцієнт ефективності капітальних затрат;

K_v – капітальні витрати.

Формули, що записані одна за одною та не розділені текстом, розділяються комою. Рівняння і формули необхідно виділяти з тексту в окремий рядок. Вище та нижче кожної формули або рівняння необхідно залишати не менше одного вільного рядка. Формули та рівняння в роботі необхідно нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу арабськими цифрами в круглих дужках в крайньому правому положенні навпроти формули. Можлива нумерація формул в межах всієї роботи.

Ілюстративні матеріали розмішуються на листах формату А4 і вставляються в текст курсової роботи або виносяться в додатки. Ілюстративні матеріали: графіки, таблиці, діаграми тощо повинні характеризувати головні ідеї, висновки, результати, пропозиції роботи. Ілюстрації (таблиці, графіки, діаграми, схеми) розмішують по тексту (якомога ближче до відповідних частин тексту). Всі ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад: рисунок 1.1, таблиця 1.1 тощо.

Рисунок повинен мати назву. Слово «рисунок» та його назву подають перед пояснювальними даними та розмішують так: Рисунок 1.1 - Графік попиту.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць відповідно до рисунка 7.1

Таблиця _____ - _____
номер назва таблиці

Рисунок 7.1 – Приклад оформлення таблиці

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядкового розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Якщо у роботі одна таблиця, її нумерують за такими ж вимогами.

Заголовок таблиці друкують малими літерами (крім першої великої). Крапка в кінці заголовка не ставиться. Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці.

Додатки. Як вже зазначалось ілюстративний матеріал може бути оформлений у вигляді додатків. Додаток повинен мати заголовок, який записують симетрично відносно тексту, окремим рядком. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком букв Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Додатки повинні мати спільну з рештою частиною тексту наскрізну нумерацію сторінок.

В тексті курсової роботи обов'язково повинні бути посилання на додатки. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок із розташуванням посередині зверху першої сторінки слова «додаток» і його позначення. Додатки потрібно розташовувати в порядку появи посилань на них в тексті дипломної роботи.

Використана література. Літературні джерела можуть розміщуватися у порядку посилань на них у тексті роботи або в алфавітному порядку за такою послідовністю:

- 1) законодавчі акти України;
- 2) акти виконавчих органів;
- 3) інструкції і довідкова література;
- 4) книги, монографії, статті та інші джерела в алфавітному порядку;
- 5) публікації в електронних ЗМІ.

Посилання на літературне джерело наводиться в квадратних дужках наприклад, «... у роботі [14, С.125] ...», де 14 – номер джерела в переліку використаної літератури, а 125 – сторінка цього джерела, на яку зроблене посилання. Літературні джерела записуються так

1. Соколовська А. М. Теоретичні засади визначення податкового навантаження та рівня оподаткування економіки // Економіка України. – 2006. – №7. – С. 4-11.

2. Фінансовий менеджмент: Підручник / Кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А. М. Поддєрьогіна. – К.: КНЕУ, 2008. – 536 с.

Посилання на таблиці, рисунки, додатки беруться в круглі дужки, наприклад: (таблиця 2.1), (рисунок 1.4).

3 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Закон України «Про власність» від 7 лютого 1991 р. № 697 – XII.
2. Закон України «Про підприємництво» від 7 лютого 1991 р. № 698-XII.
3. Закон України «Про підприємництво в Україні» від 27 березня 1991 р. № 887-XII.
4. Закон України «Про цінні папери та фондову біржу» від 18 червня 1991 р. № 1201-XII.
5. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18 вересня 1991 р. № 1560-XII.
6. Закон України «Про господарські товариства» від 19 вересня 1991 р. № 1567-XII.
7. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30 жовтня 1996 р. № 448/96-ВР.
8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» від 18 листопада 1997 р. № 639/97.
9. Закон України «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні» від 10 грудня 1997 р. № 710/97-ВР.
10. Указ Президента України «Про корпоратизацію підприємств» від 15 червня 1993 р. № 210/93.
11. Указ Президента України «Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії» від 19 лютого 1994 р. № 55/94.
12. Указ Президента України «Про холдингові компанії, що створюються в процесі корпоратизації та приватизації» від 11 травня 1994 р. № 224/94.
13. Декрет Кабінету Міністрів України «Про довірчі товариства» від 17 березня 1993 р. № 23-93.
14. Акціонерні товариства. Організація та діяльність. – К.: Фонд державного майна України, 2007. – 344 с.
15. Осовська Г.В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2009.
16. Федулова Л. І. Менеджмент організацій : підручник. / Л. І. Федулова. - Київ: Либідь, 2004. – 448 с.

17. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Гардарика, 2010. – 320 с.
18. Лепейко Т. І. Реінженіринг бізнес-процесів : навч.- практ. посіб. у схемах і таблицях : навч. посіб / Т. І. Лепейко. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2009.
19. Мошек Г. Є. Менеджмент підприємства : підручник / Г. Є. Мошек. – К. : Київ. Нац. торг.-екон. Ун-т, 2003.
20. Небава М. І. Теорія корпоративного управління : вузлові питання : навч. посіб. / М. І. Небава. – К. : Центрнавч. Л-ри, 2004. – 295 с.
21. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / М. П. Мальська, Н. Л. Мандюк, Ю. С. Занько – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
22. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління : навч. посібник – Харків : ХНАМГ, 2008.-273 с.
23. Задихайло Д.В. Корпоративне управління : навч. посіб. / Д. В. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назарова. – Харків : Еспада, 2003. – 688 с.
24. Петрова І.Л. Управління змінами : посібник для слухача / І.Л. Петрова, В.І. Поліщук, В.П. Печенізький. - Київ, 2007.
25. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями : учеб. пособие. / Г.В. Широкова. – СПб. : Изд. дом. С-Петербур. гос. ун-та, 2005.
26. Майк Грин. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин. – СПб. : ДК, 2007. –360 с.
27. Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. – СПб. : ПИТЕР, 2001.
28. Харрингтон Д. Оптимизация бизнес-процессов. Документирование, анализ, управление, оптимизация / Д. Харрингтон, К. Эсселинг, Х. Нимвеген. – СПб., 2002.
29. Афанасьев М.В. Управління проектами : навчально – методичний посібник / Афанасьев М.В., Гондарева І.В. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
30. Батенко Л.П. Управління проектам : навч. посібник / Афанасьев М.В., Гондарева І.В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
31. Збаразька Л.О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

- 32.Кобиляцький Л.С. Управління проектами : навч. посібник / Л.С. Кобиляцький. – К. : МАУП, 2002. – 200с.
- 33.Тарасюк Г.М. Управління проектами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. – 344 с.
- 34.Майк Грин. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин. – СПб. : ДК, 2007. – 360 с.
- 35.Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Гардарика, 2010. -320 с.
- 36.Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. – СПб. : ПИТЕР, 2001.
- 37.Вакуленко В.А. Управління якістю : навчально-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.А. Вакуленко. – К. : КНЕУ, 2004. – 167 с.
- 38.Кириченко Л. С. Основи стандартизації, метрології та управління якістю / Л. С. Кириченко, Н. В. Мережко.— К.: КНТЕУ, 2001.
- 39.Шаповал М. І. Менеджмент якості. Підручник. – К.: Знання, 2003. – 475 с.
- 40.Анатомия бренда 2 / Валентин Перция и др. - Изд. 2-е, доп. – М.; СПб.; К.: Диалектика – Вильямс, 2011. – 236 с.

Допоміжна

1. Сучасні проблеми соціально-економічного розвитку суб'єктів господарювання, регіонів і держави та шляхи їх вирішення : монографія / Держ. вищ. навч. закл. "Запоріж. нац. ун-т" М-ва освіти і науки, молоді та спорту України, Нікоп. ф-т ; за ред. канд. екон. наук., доц. О. Г. Черепа. - Запоріжжя: Запоріж. нац. ун-т, 2012. - 267 с.
2. Киржнер Л.А. Менеджмент организаций / Л.А. Киржнер, Л.П. Киенко. – М. : КНТ, 2009. – 688 с.
3. Менеджмент организации : учеб : пособие / под ред. З. П. Румянцевой, Н. А. Саламатина. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 326 с.
4. Немцов В. Д. Менеджмент організацій : навч. посібник / В. Д. Немцов, Л. Є. Довгань, Г. Ф. Сініюк. – К : ТОВ "УВПК"ЕксОб", 2002. - 392 с.
5. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. - К. : Знання, 2010. - 452 с.
6. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монастирський. — К. : Знання, 2008. — 319 с.

7. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства : навч. посібн. / В. І. Хомяков. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ : Кондор, 2005. – 434 с.
8. Курочкин А.С. Организация управлением предприятием / А.С. Курочкин. – К. : МАУП, 2006. – 264 с.
9. Копоративне управління : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Л. І. Чернобай, А. О. Босак, О. С. Скибінський, М. В. Колісник, З. П. Гаталяк, О. В. Мукан. – Л. : Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. – 172 с.
- 10.Царенко О.М. Корпоративне управління і фондовий ринок : підручник / О.М Царенко, Н.О. Бей, І.В. Сало / За ред. проф. І.В. Сала. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2005. – 334 с.
- 11.Смирнов З. А. Разработка управленческих решений : учебник для вузов / З.А. Смиронов. – М. : Аудит. ЮНИТИ- ДАНА, 2009. – 375с.
- 12.Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З.П. Румянцева. – М : Инфра-М, 2009. – 304с.
- 13.Чернявський А. Д. Организация управления. Учебное пособие / А. Д. Чернявський. – К. : МАУП, 2008. – 310 с.
- 14.Вінник О. Господарські товариства і виробничі кооперативи. Правове становище / О. Вінник. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2008. – 309 с.
- 15.Момот Т.В. Вартісно орієнтоване корпоративне управління : від теорії до практичного впровадження : монографія / Т.В. Момот. – Харків : ХНАМГ, 2006. – 380 с.
- 16.Москвін С.О. Проектний аналіз / С.О. Москвін. – Київ : ТОВ «Видавництво Лібра», – 1999. – 368 с.
- 17.Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами : навч. посібник / В. Р. Кучеренко, О. С. Маркітант. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.
- 18.Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / О.О. Орлов. – К. : Скарби, 2002. – 336 с.
- 19.Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинг : пер. с нем. // Под ред. А.А. Турчака, Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича. – М. : Финансы и статистика, 1997.
- 20.Бізнес-план: технологія та обґрунтування : навч. посібник / За ред. Покропивного С.Ф. – К. : КНЕУ, 2002. -379 с.
- 21.Широкова Г.В. Управление организационными изменениями : учеб. Пособие / Г.В. Широкова. – СПб. : Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2005.

22. Колтынюк Б.А. Инвестиционные проекты: Конспект лекций. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 500 с.

23. Савчук В.П., Прилипко С.Н., Величко Е.Г. Анализ и разработка инвестиционных проектов. – К.: Абсолют-В, Эльта, 1999.

24. Управление проектами / Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. Справочное пособие. – М.: Высшая школа, 2001. – 875 с.

25. Управління потенціалом підприємства: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / А. І. Каталенець та ін.; Криворізь. екон. ін-т ДВНЗ "КНЕУ ім. Вадима Гетьмана". - Кривий Ріг: Вид. дім, 2011. – 323 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

2. Система розкриття інформації на фондовому ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://smida.gov.ua>.

3. Небава М. І. Теорія корпоративного управління : вузлові питання : електронний навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://posibnyky.vntu.edu.ua/>.

4. Бібліотека українських підручників [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://pidruchniki.ws>.

ДОДАТОК А

Зразок заповнення титульної сторінки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-6.01

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

КУРСОВА РОБОТА

З ДИСЦИПЛІНИ: ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

на тему: „_____”

Студента __ курсу _____ групи
Спеціальності 7.03060101

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник: ст. викл. каф. Фінансів

_____ Т. О. Журко

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Асистент _____

м. Вінниця – 201_ рік

ДОДАТОК Б

Зразок заповнення індивідуального завдання

Міністерство освіти і науки України
Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Вінницький національний технічний університет
Інститут менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри фінансів і кредиту
_____ д.е.н., професор Зянько В.В.
(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання курсової роботи
з дисципліни "Ділове адміністрування"

студенту _____
Інституту менеджменту групи _____
на тему: _____

Тема курсової роботи затверджена на засіданні кафедри
протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Вихідні дані:

1. Форми фінансової звітності підприємства такі як «Баланс» та «Звіт про фінансові результати» є обов'язковими. «Звіт про рух грошових коштів», «Звіт про власний капітал», «Примітки до річної фінансової звітності» використовуються та додаються в залежності від тематики курсової роботи.
2. Період дослідження _____ рр.
3. Порівняльна характеристика визначення сутності поняття інноваційна діяльність.
4. Абсолютні показники, що характеризують фінансовий стан підприємства – не менше десяти.
5. Відносні показники, що характеризують фінансовий стан підприємства – не менше десяти.
6. Кількісні показники за темою курсової роботи – не менше п'яти.

Зміст розрахунково-пояснювальної записки

Порівняльна характеристика визначення сутності поняття інноваційна діяльність. Дослідження теоретичних засад менеджменту за темою роботи. Визначення особливостей управління підприємством в ринкових умовах. Загальна характеристика підприємства. Оцінка основних показників діяльності підприємства та аналіз за темою курсової роботи за 2009-2010 рр. Формування пропозицій та рекомендацій з удосконалення системи менеджменту за темою роботи для впровадження на досліджуваному підприємстві.

Завдання видано "___" _____ 201__ р.

Керівник _____ Журко Т. О.
(підпис)

Завдання отримав _____
(підпис)

