МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
від 06.10.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ
_____ Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ №___ від __.__.2026

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Управління проєктами
Project management

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня кваліфікація	магістр менеджменту

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої Ради ВНТУ
Протокол №__ від __.__.2026

Вінниця, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОПП Управління проєктами

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Спеціальність D3 Менеджмент

Гарант ОПП
к.е.н., доцент, доцент кафедри ФІМ _____ Лілія РУДА

Директор Центру забезпечення
якості освіти ВНТУ _____ Станіслав ТУЖАНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри фінансів та інноваційного менеджменту;
протокол №5 від 06.10.2026

Зав. кафедри _____ Віталій ЗЯНЬКО

ОПП розглянуто після надходження всіх зауважень та пропозицій та схвалено на:

засіданні Вченої ради факультету менеджменту та інформаційної безпеки;
протокол № __ від __.__.2026

Голова _____ Алла КРАЄВСЬКА

засіданні Ради з якості освіти ВНТУ,
протокол №__ від __.__.2026

Голова _____ Олександр ПЕТРОВ

ПРЕАМБУЛА

ОПП Управління проєктами

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Спеціальність **D3 менеджмент**

Розроблена на основі стандарту вищої освіти (наказ №959 від 10.07.2019 р. «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти»)

РОЗРОБНИКИ

Гарант ОПП, доцент кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, к.е.н., доцент	Лілія РУДА
Завідувач кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, д.е.н., професор	Віталій ЗЯНЬКО
Професор кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, д.е.н., професор	Ірина ЄПІФАНОВА
Доцент кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, к.е.н., доцент	Людмила ТКАЧУК
Доцент кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, к.е.н.	Тетяна НЕЧИПОРЕНКО

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні Студентської ради факультету менеджменту та інформаційної безпеки;

протокол №__ від __.__.2026

Голова _____ Анастасія РОГОВА

РЕЦЕНЗІЇ ТА ВІДГУКИ РОБОТОДАВЦІВ

Запрошуємо роботодавців та зацікавлені сторони надавати рецензії та відгуки на освітню програму на електронну пошту ziank_m@vntu.edu.ua

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Вінницький національний технічний університет, кафедра фінансів та інноваційного менеджменту
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Управління проєктами
Офіційна назва освітньої програми	Управління проєктами
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «магістр» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр», ОКР «спеціаліст» Для вступників, які здобули ступінь бакалавра за іншою (крім D3 – Менеджмент) спеціальністю має проводитися вступне випробування. Програма фахових вступних випробувань для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями передбачає перевірку набуття особою компетентностей і результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти зі спеціальності D3 – Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
Мова (и) викладання	Українська, англійська
Акредитація	--
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://fk.vntu.edu.ua/

2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування висококваліфікованого фахівця нового покоління, здатного ефективно реалізовувати набуті сучасні професійні компетентності, інтелектуальний потенціал, практичні навички та інноваційні підходи у сфері управління організаціями, їх підрозділами та проєктами, приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності та динамічних змін, а також дотримуватися принципів соціальної відповідальності, морально-етичних цінностей та сталого розвитку у глобальному суспільно-економічному просторі.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Предметна область	**Об’єкт вивчення:** управління організаціями і їх підрозділами та проєктами. **Цілі навчання:** − підготовка фахівців, здатних розв’язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями, їх підрозділами та проєктами; − формування фахівців нового покоління, здатних ефективно застосовувати набуті професійні компетентності, практичні навички, інтелектуальний потенціал та інноваційні підходи у сфері управління проєктами, використовувати сучасні методології та цифрові технології проєктного менеджменту, приймати обґрунтовані управлінські рішення та забезпечувати результативну реалізацію проєктів із дотриманням принципів соціальної відповідальності, морально-етичних цінностей та сталого розвитку у глобальному суспільно-економічному просторі. **Теоретичний зміст предметної області:** – парадигми, закони, закономірності та принципи менеджменту; – історичні передумови та сучасні тенденції розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, стратегічного,

	адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного та проєктного менеджменту; – функції, методи, технології та теоретичні засади управління проєктами. **Методи, методики та технології:** – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); – методи реалізації функцій менеджменту та управління проєктами (методи прогнозування і планування; структуризації та календарного планування проєктів; управління ресурсами, вартістю, якістю та ризиками; моніторингу і контролю; оцінювання результативності та ефективності проєктів тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування та прийняття управлінських рішень (економічний аналіз, моделювання, експертне оцінювання, дерево рішень, аналіз ризиків тощо); сучасні традиційні, Agile та гібридні технології управління проєктами. **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові інформаційні системи, програмні та аналітичні засоби, що застосовуються в управлінні проєктами.
Особливості програми	ОП дозволяє поглибити теоретичні знання та практичні навички з організації та управління проєктами шляхом використання сучасних методів, методик, технологій та інструментарію проєктного менеджменту. Програму розроблено з урахуванням особливостей ініціювання, планування, реалізації, моніторингу та контролю проєктів, управління їх змістом, строками, ресурсами, вартістю, якістю та ризиками, формування і розвитку проєктних команд, а також застосування сучасних методологій та цифрових технологій управління проєктами.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність за такими назвами робіт: керівник проєктів та програм; менеджер (управитель); менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з інноваційної діяльності; консультант з управління; керівник структурного підрозділу; викладач та інші відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010. Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, наукових робіт та інших джерел інформації, консультації із викладачами, наукові семінари, технології змішаного навчання, проходження практики на профільних підприємствах, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Методи оцінювання – екзамени, заліки, тести, виконання курсових робіт, презентацій, есе). Поточний та семестровий контроль: звіти, презентації, екзамени, заліки, тести, модульні контрольні роботи, захисти курсових робіт, захист звіту з практики. Поточний контроль: тестування, презентації, звіти, модульні контрольні роботи, аналіз текстів або даних, огляд джерел. Підсумковий контроль: екзамен, залік, захист звіту з практики, захист курсових робіт.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК8. Здатність ухвалювати рішення та діяти у проєктній діяльності, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК9. Здатність ефективно діяти та ухвалювати рішення в умовах невизначеності, ризику та швидких змін, зокрема в проєктному середовищі. ЗК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організаціями та проєктами. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

	СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та проєктів, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком, проєктами, програмами та портфелями проєктів. СК11. Здатність формувати та розвивати ефективні проєктні команди, управляти взаємодією їх учасників із зацікавленими сторонами. СК12. Здатність до інтегрованого планування та управління основними параметрами проєктів (зміст, строки, ресурси, вартість, якість) і забезпечення їх результативності. СК13. Здатність ідентифікувати, оцінювати та управляти ризиками і невизначеністю в проєктах. СК14. Здатність застосовувати сучасні традиційні, Agile та гібридні методології управління проєктами. СК15. Здатність застосовувати цифрові технології, аналітичні інструменти та інструменти штучного інтелекту в управлінні проєктами.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в умовах невизначеності; ПРН2. Ідентифікувати проблеми організації і проєктів та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями, проєктами, програмами та портфелями проєктів; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації та реалізацію проєктів у стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації з членами проєктних команд, зацікавленими сторонами, представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та для планування, реалізації, моніторингу та контролю проєктів;
ПРН9. Вміти спілкуватися у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу.
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
ПРН14. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.
ПРН15. Застосовувати методи аналітики даних, моделювання, прогнозування та інструменти штучного інтелекту для підтримки прийняття управлінських рішень у проєктах.
ПРН16. Формувати та розвивати ефективні проєктні команди, організовувати результативну взаємодію з їх учасниками та зацікавленими сторонами проєкту.
ПРН17. Здійснювати інтегроване управління змістом, строками, ресурсами, вартістю (включно з бюджетуванням та фінансово-економічним обґрунтуванням доцільності проєктів) та якістю проєктів із застосуванням сучасних методів проєктного менеджменту.
ПРН18. Ідентифікувати та оцінювати ризики і невизначеність у проєктах, зокрема валютні та фінансові ризики міжнародних проєктів, розробляти й реалізовувати заходи реагування на них.
ПРН19. Застосовувати традиційні, Agile та гібридні методології управління проєктами, зокрема під час розроблення, реалізації та супроводу міжнародних і грантових проєктів з урахуванням вимог донорських організацій та міжнародних стандартів.

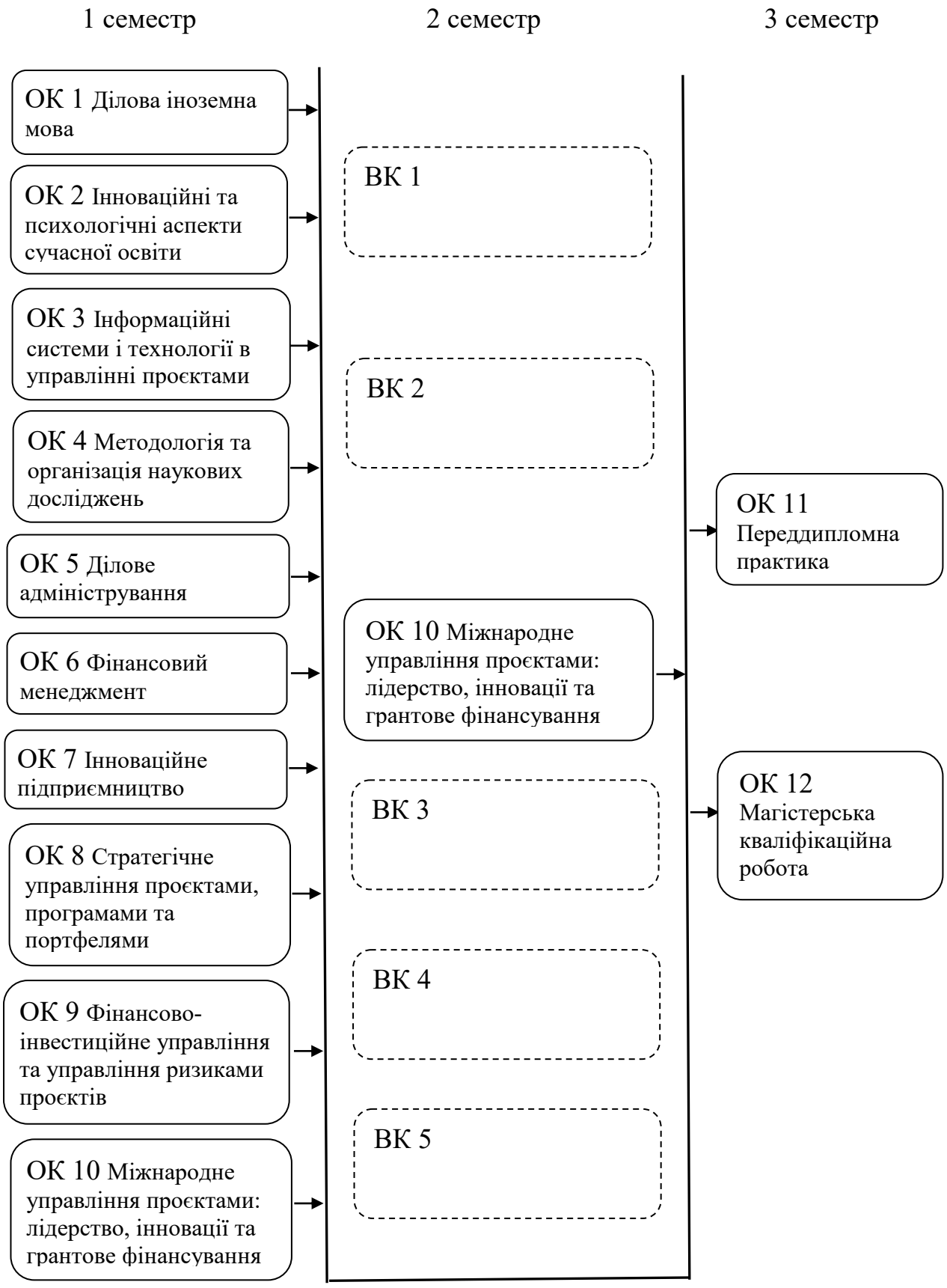
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП формується, в основному за рахунок кафедри фінансів та інноваційного менеджменту. До викладання дисциплін залучаються також інші кафедри факультету менеджменту та інформаційної безпеки, і університету. Керівник проектної групи освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, в тому числі включає в себе навчальні аудиторії та спеціалізовані кабінети (Кабінет розробки наукових студентських бізнес-проектів команди SIFE (Enactus) ВНТУ, Центр культурології), направлені на здобуття спеціальних (фахових) компетентностей, оволодіння практичним навичками у сфері управління проєктами
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає в себе бібліотечні ресурси, систему підтримки освітнього процесу JetIQ, електронні навчальні ресурси, сайт ВНТУ та сайт кафедри, на яких розміщена основна інформація щодо освітньої діяльності за ОП.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Університетом та вищими закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі укладання угод між Університетом та групою вищих закладів освіти різних країн за узгодженими та затвердженими у встановленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в межах міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, міжнародних проектів, в яких Університет бере участь, грантів та ін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За даною освітньою програмою передбачено навчання іноземних здобувачів вищої освіти

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ				
Загальні				
1.1.	ОК1	Ділова іноземна мова	3,0	залік
1.2.	ОК2	Інноваційні та психологічні аспекти сучасної освіти	3,0	залік
Професійні				
1.3.	ОК3	Інформаційні системи і технології в управлінні проєктами	3,0	іспит
1.4.	ОК4	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	іспит
1.5.	ОК5	Ділове адміністрування	3,0	іспит
1.6.	ОК6	Фінансовий менеджмент	3,0	іспит
1.7.	ОК7	Інноваційне підприємництво	3,0	іспит
1.8.	ОК8	Стратегічне управління проєктами, програмами та портфелями	5,5	іспит
1.9.	ОК9	Фінансово-інвестиційне управління та управління ризиками проєктів	3,0	залік
1.10.	ОК10	Міжнародне управління проєктами: лідерство, інновації та грантове фінансування (в т.ч. курсова робота)	7,5	іспит
1.11.	ОК11	Переддипломна практика	10,0	залік
1.12.	ОК12	Магістерська кваліфікаційна робота	20,0	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			**67,0**	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				
Загальні				
2.1.	ВК1	Освітній компонент 1 з БЗДВВ	3,0	залік
Професійні				
2.2.	ВК2	Освітній компонент 1 з БПДВВ	5,0	залік
2.3.	ВК3	Освітній компонент 2 з БПДВВ	5,0	залік
2.4.	ВК4	Освітній компонент 3 з БПДВВ	5,0	залік
2.5.	ВК5	Освітній компонент 4 з БПДВВ	5,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів			**23,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ЗА ПЛАНОМ			**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання та/або практичної проблеми у сфері управління проєктами, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, потребує застосування теорій, методів і цифрових технологій проєктного менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Вінницького національного технічного університету у системі JetIQ.

4 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВНТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНТУ та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВНТУ і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів, які забезпечують належний рівень якості вищої освіти.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Нормативно-правові акти:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 29.12.2022) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 16.12.2022) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf.
7. Положення про розроблення та супроводження освітніх програм. Вінницький національний технічний університет. URL: https://vntu.edu.ua/uploads/n/np/1.pdf.

Провідні професійні стандарти у сфері управління проєктами:

8. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management (ENGLISH) / Project Management Institute. – Newtown Square, Pennsylvania, USA : Project Management Institute, 2021. – ISBN 978-1-62825-664-2. URL: https://www.pmi.org/standards/pmbok.
9. ISO 21500:2021. Project, programme and portfolio management – Context and concepts / International Organization for Standardization. – Geneva : ISO, 2021. URL: https://www.iso.org/standard/75704.html.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітньо-професійна програма містить програмні компетентності, що визначають специфіку підготовки магістрів зі спеціальності D3 «Менеджмент» та програмні результати навчання, які виражають те, що студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. В таблиці 1 наведена матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК. В таблицях 2 і 3 наведені матриці відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та освітніх компонентів.

Таблиця 1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОПП КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **ЗН1.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2.**Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	**Уміння** **УМ1**. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	**Комунікація К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.**Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Автономія та відповідальність** **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК2			**К1, К2**	
ЗК3		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК4		**УМ1**	**К1**	**АВ1,АВ2**
ЗК5			**К1**	**АВ2**
ЗК6		**УМ1**		**АВ3**
ЗК7	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
ЗК8				**АВ1,АВ2**
ЗК9		**УМ1**		**АВ1**
ЗК10		**УМ1**	**К1**	**АВ1**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК2			**К2**	
СК3			**К2**	
СК4		**УМ1**		
СК5	**ЗН2**		**К2**	
СК6				
СК7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК8		**УМ1**		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ3**
СК10	**ЗН1**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
СК11		**УМ1**	**К1**	**АВ2**
СК12	**ЗН1**	**УМ1**		
СК13		**УМ1**		**АВ1**
СК14	**ЗН1**	**УМ2**		
СК15	**ЗН1**	**УМ2**		

Таблиця 2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК 2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+	+	+	+		+		+		+	+
ЗК2	+	+	+		+			+		+	+	
ЗК3			+		+	+		+	+		+	+
ЗК4					+	+	+	+		+	+	
ЗК5		+		+	+	+	+			+	+	+
ЗК6					+	+	+	+		+	+	+
ЗК7		+		+			+	+	+		+	+
ЗК8					+	+		+	+	+	+	+
ЗК9							+	+	+	+	+	+
ЗК10					+	+		+	+		+	+
СК1				+	+		+	+	+	+	+	+
СК2			+		+	+	+	+			+	+
СК3	+	+		+			+			+	+	+
СК4						+		+	+		+	+
СК5	+	+	+		+	+		+		+	+	
СК6		+			+					+	+	
СК7					+		+	+		+	+	+
СК8		+	+		+	+				+	+	
СК9			+		+	+	+	+	+		+	+
СК10					+			+			+	+
СК11		+								+	+	+
СК12						+		+	+		+	+
СК13									+	+	+	+
СК14			+					+		+	+	+
СК15			+						+		+	+

Таблиця 3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК 2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1				+				+	+			+
ПРН2					+	+		+	+		+	+
ПРН3			+		+			+				+
ПРН4							+	+		+	+	+
ПРН5					+		+	+	+		+	
ПРН6					+		+	+	+	+	+	+
ПРН7	+	+						+		+	+	
ПРН8			+			+		+	+		+	+
ПРН9	+			+						+	+	+
ПРН10	+	+						+		+	+	
ПРН11		+		+			+				+	+
ПРН12					+			+		+	+	
ПРН13			+		+	+		+	+		+	
ПРН14					+					+	+	+
ПРН15			+					+	+		+	+
ПРН16		+								+	+	+
ПРН17						+		+	+		+	+
ПРН18									+	+	+	+
ПРН19			+					+		+	+	+

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Введення в дію	Що змінилось	Коли вступають в дію